

Checkliste zur Gewährung des Gastrechts

1. Daten des Gastes

Titel: _____
Nachname: _____ Vorname: _____
Herkunftsinstitution: _____
Forschungsgebiet: _____
Beginn des Aufenthalts: _____
Ende des Aufenthalts: _____
Zweck des Aufenthalts: _____
E-Mailadresse des Gastes: _____

2. Daten der einladenden ordentlichen Professur

Nachname: _____ Vorname: _____

3. Administrative Ansprechperson der einladenden ordentlichen Professur

Nachname: _____ Vorname: _____
E-Mailadresse: _____

4. Infrastruktur

Für die/den Gastwissenschaftler/in wird nachstehender Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt:
Raum (Gebäude, Büronummer): _____

Sind alle sich aus dem Vertrag ergebenden Verpflichtungen durch die einladende ordentliche Professur/das beteiligte Institut sichergestellt (z.B. Mobiliar, Telefonanschluss, Schlüssel etc)?

- Ja
 Nein

5. Unterschrift einladende/r ordentlich/r Professor/in

Mir ist bekannt, dass mit der Gewährung des Gastrechts weder ein Arbeitsvertrag noch ein arbeitsvertragsähnliches Verhältnis zustande kommt. Dem Gast dürfen keine Arbeitsaufgaben für die Universität Hamburg übertragen werden und sie oder er ist auf keine Weise in die betriebliche Organisation der Universität einzubinden.

Hamburg, den _____
Unterschrift einladende/r ordentliche/r Professor/in _____