

Hinweise zur Abschlussarbeit

(für alle BSc/MSc-Studiengänge des Fachbereichs Erdsystemwissenschaften, Stand 17.12.2020)

Bevor Sie die Arbeit drucken, lesen und beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Der **Abgabetermin** berechnet sich aus dem Datum der Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit und der in den Fachspezifischen Bestimmungen vorgesehenen Frist. Die/der Studierende sowie Erstgutachter*in und Zweitgutachter*in bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass die zur sach- und fristgerechten Bearbeitung erforderlichen Rahmenbedingungen gegeben und zugänglich sind (Literatur, Geräte, Betreuung etc.). Anmeldungen erfolgen in Kenntnis der aktuellen Einschränkungen und Regelungen der UHH als Reaktion auf die Corona-Pandemie und führen daher nicht zu automatischen Verlängerungen der Bearbeitungszeit bei der Anmeldung. Sollten sich im weiteren Verlauf der Bearbeitung der Abschlussarbeit unvorhersehbare Probleme ergeben, so ist das Verfahren eines begründeten Antrags an die*den Prüfungsausschussvorsitzende*n nach § 15 (5) MIN-PO zu wählen.

Das **Thema der Arbeit** muss auf der Rückseite des Deckblatts der Arbeit exakt so angegeben werden, wie es angemeldet wurde. Auf dem Deckblatt können Sie das Thema der Arbeit oder einen davon abweichenden Titel angeben. Im Zeugnis erscheint später nur das Thema.

Bitte reichen Sie die Abschlussarbeit fristgerecht **elektronisch** bei dem*der zuständigen Prüfungsmanager*in ein. Zusätzlich lassen Sie dem Studienbüro die Arbeit in dreifacher schriftlicher Ausfertigung (gebundene Exemplare, keine Ringbindung!) sowie in zweifacher Ausfertigung auf einem geeigneten elektronischen Speichermedium (vorzugsweise CD, DVD) zukommen (per Post oder Einwurf im Briefkasten des Studienbüros im 12. Stock des Geomatikums).

Bei der Abgabe müssen Sie schriftlich **an Eides statt versichern**, dass Sie die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel – insbesondere keine im Quellenverzeichnis nicht genannten Internet-Quellen - benutzt haben. Sie müssen die Versicherung mit den Worten „Ich versichere an Eides statt ...“ einleiten. Ferner müssen Sie schriftlich versichern, dass Sie die Arbeit vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht haben und die eingereichte schriftliche Fassung der auf dem elektronischen Speichermedium entspricht. Bitte vermerken Sie auch, ob Sie mit der Ausstellung der Arbeit in der Fachbibliothek einverstanden sind. Die Versicherung ist mit dem Datum zu versehen und handschriftlich zu unterzeichnen (auch in der elektronischen Version).

Die Begutachtung und Erzeugung der Zeugnisdokumente dauert ca. 10 Wochen. Bitte beachten Sie auch, dass die Zeugnisdokumente erst dann ausgestellt werden können, wenn auch alle anderen Leistungen erbracht wurden, die die fachspezifischen Bestimmungen vorschreiben. Überprüfen Sie Ihr Leistungskonto und kümmern Sie sich bitte umgehend um den Nachweis noch fehlender Leistungen. Wenn alle geforderten Leistungen erbracht sind, reichen Sie bitte eine Zeugnisanforderung im Studienbüro ein.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Anfertigen der Abschlussarbeit!

Ihr Studienbüro Erdsystemwissenschaften

Notes on Final Theses

(valid for all BSc- and MSc-programmes of the Department of Earth System Sciences; 12-17-2020)

Before you print the thesis please read and consider the following notes:

The **deadline for submission** is determined by the date of issue of the subject and the time allowed to complete the thesis as specified in the subject-specific regulations. By signing this application, the student and supervisors recognise that the thesis can be completed given the current circumstances and Covid-related restrictions. In addition to those restrictions, further delays should arise, an application for deadline extension can be submitted to the respective chairperson of the examination committee (via the ASO) according to MIN exam regulations § 15 (5).

The **thesis topic** must be indicated on the back of the cover sheet of the thesis exactly as it was registered. On the cover page you can indicate the topic of the paper or a different title. Only the topic will appear in the certificate later.

Please **submit** your thesis electronically to the respective exam manager. In addition, you need to provide the ASO with three printed copies (adhesive binding, no ring binding!) and two copies on a suitable electronic storage medium (preferably CD, DVD). You can send the printed copies via regular mail or submit them in the ASO's post box on the 12th floor of Geomatikum.

On submission you have to **declare in lieu of an oath** in writing (also in the electronic version) that you wrote the thesis independently, that you did not use any other aids or resources than those listed – especially no internet sources not listed in the list of references. The declaration has to be given in German language and has to be introduced with the words “Ich versichere an Eides statt ...” (see the ASO's homepage). Furthermore, you must give written assurance that you have not previously submitted the work in another examination procedure and, that the printed version is identical to the electronic version. Please also note whether you agree with the exhibition of the work in the specialist library. The insurance must be dated and signed by hand.

The process of reviewing the thesis and generating the certificate and reports takes approx. 10 weeks. Please consider also that those documents can only be generated if all achievements required by the subject-specific regulations can be proved. Therefore, please check your study results and take care of the proof of missing achievements. After successfully passing all examinations, please submit a request for reports and certificate to the ASO.

We wish you every success in writing your thesis!

Kindly, Academic Services Office