



## Laufzettel zur Veröffentlichung der Dissertation

*Docket for the publication of the dissertation*

Doktorand/in: <i>Doctoral Student</i>	Frau Maxi Mustermann
Tag der Disputation: <i>Date of the oral defense</i>	19.10.2018
Titel der Dissertation: <i>Title of the dissertation</i>	lorem ipsum dolor

### 1. Freigabe der Dissertation zur Veröffentlichung *Approval of the dissertation*

**Das vorliegende Exemplar der Dissertation ist zur Veröffentlichung freigegeben.**

*The present copy of the dissertation is approved for publication.*

Ort, Datum  
*Place, date*

Unterschrift Vorsitz Prüfungskommission bzw. Mitarbeiter/in Studienbüro (bei Freigabe im im Disputationsprotokoll) oder durch im Disputationsprotokoll benannte Person  
*Signature Chair of examination commission or staff member of the office of academic affairs (in case of approval in the disputation minutes) or through person, which is named for the approval in the disputation minutes*

### 2. Veröffentlichung an der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

*Publication of the dissertation at the "Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg"*

Bitte wählen Sie dazu eine der folgenden Formen: *Select one of the following possibilities:*

- als E-Dissertation und mit der Abgabe von **2** Pflichtexemplaren.  
*as E-Dissertation and with the submission of 2 deposit copies.*
- als reines Printmedium mit der Abgabe von **35** Pflichtexemplaren.  
*as print medium with the submission of 35 deposit copies.*
- als kumulative Dissertation mit der Abgabe von **6** Pflichtexemplaren.  
*as cumulative dissertation with the submission of 6 deposit copies.*
- in einem gewerblichen oder nicht-gewerblichen Verlag mit der Abgabe von **6** Pflichtexemplaren.  
*in a publishing company with the submission of 6 deposit copies.*

Der Fakultäts-Promotionsausschuss empfiehlt die elektronische Veröffentlichung.

*The faculty doctoral committee recommends the publication as E-dissertation.*

Kontakt <https://www.sub.uni-hamburg.de/service/publizieren/e-dissertationen-der-uhh.html>

### 3. Abgabe der Pflichtexemplare in der Bibliothek im Fachbereich

*Submission of the deposit copies at the department library*

**Zuständige Bibliothek im Fachbereich**

*Department library:*

Unterschrift Mitarbeiter/in Fachbereichsbibliothek  
*Signature staff member of the department library*

### 4. Abgabe des Pflichtexemplares und dieses Formulars im Studienbüro / Promotionsbüro

*Submission of the deposit copies and this form at the academic office / doctoral office at the department*

**Studienbüro / Promotionsbüro im Fachbereich Fachbereich Geowissenschaften:**

*Office of academic affairs in the department: Department of Earth Sciences*

Unterschrift Mitarbeiter/in Studienbüro  
*Signature staff member of the department library*

## Laufzettel zur Veröffentlichung der Dissertation - Hinweise

*gemäß Promotionsordnung der MIN-Fakultät*

Dieser Laufzettel dient zur Erfüllung der Veröffentlichungs- und Ablieferungspflicht in folgenden Schritten:

**1. Freigabevermerk für die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg**

Lassen Sie sich auf diesem Laufzettel die Freigabe der Dissertation zur Veröffentlichung bestätigen.

**2. Veröffentlichung der Dissertation in der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg**

- Der Fakultäts-Promotionsausschuss empfiehlt die elektronische Veröffentlichung.
- Kontakt: <http://www.sub.uni-hamburg.de/service/publizieren/e-dissertationen-der-uhh.html>

**3. Übergabe der Pflichtexemplare\***

- in der Fachbereichsbibliothek,
- an weitere Personen nach Geschäftsordnung des Fach-Promotionsausschusses.
- im Studienbüro bzw. Promotionsbüro (bei dieser Gelegenheit können Sie auch gleich den nächsten Punkt erledigen)

**4. Einreichung dieses Laufzettels im Studienbüro bzw. Promotionsbüro**

Die Promotionsurkunde wird i.d.R. innerhalb von 3 Monaten nach Mitteilung über Erfüllung der Veröffentlichungspflicht durch Einreichung des Laufzettels im Studienbüro ausgehändigt.

**Veröffentlichungsfrist**

Die Veröffentlichung der Dissertation soll innerhalb eines Jahres nach Festsetzung des Gesamtprädikats erfolgen. Über eine Verlängerung der Veröffentlichungsfrist entscheidet der Fach-Promotionsausschuss auf formlosen Antrag mit Begründung durch die/den Promovierende/n (§ 13 Abs. 1 MIN-Promotionsordnung (2010)). Der Antrag ist im Studienbüro einzureichen.

**Anzahl abzugebender Pflichtexemplare – Fachbereich Geowissenschaften**

Veröffentlichungsform	Studienbüro	Fachbereichsbibliothek	Stabi	Gesamt
als E-Dissertation	1	1	2	4
rein als Printmedium	1	1	35	52
als kumulative Dissertation	1	1	6	8
in einem (nicht-)gewerblichen Verlag (Mindestauflage: 150 Stück)	1	1	6	8
als E-Book mit Print-On-Demand-Verfahren	1	1	6	8



## Form for the publication of the dissertation - advice *according to the doctoral degree regulations of the MIN Faculty*

The publication of your dissertation is a requirement for your doctoral degree certificate to be issued and occurs through the following steps:

**1. Approval of the dissertation for publication for the „Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg“:**  
Receive an approval for publication on this docket.

**2. Publication of the dissertation at the “Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Stabi)”**  
The faculty doctoral committee recommends the publication as an e-dissertation:  
[http://ediss.sub.uni-hamburg.de/doku/english\\_hints.pdf](http://ediss.sub.uni-hamburg.de/doku/english_hints.pdf)

**3. Submission of the deposit copies\* of the dissertation:**

- to the department library,
- to other persons according to the department regulations,
- to the academic office / doctoral office.

**4. Submission of this docket in the office of academic affairs in the department.**  
Usually you receive your doctoral degree certificate within 3 months, after you delivered this docket in the academic office / doctoral office of your department.

### Dissertation publication period

The publication of the dissertation has to be accomplished within one year following completion of doctoral studies. The doctoral committee can authorize an extension of the period of publication on informal request by the doctoral student with statement of reasons (according to the doctoral degree regulations of the MIN faculty). The request has to be sent to the academic office / doctoral office.

### Number of deposit copies - Department of Earth Sciences:

Publication	Academic office	Department library	Stabi	Total
as E-Dissertation	1	1	2	4
as print medium	1	1	35	52
as cumulative dissertation	1	1	6	8
in a publishing company (minimum quantity 150 p.)	1	1	6	8
as E-Book with Print-On-Demand	1	1	6	8